

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР СЕВЕРНОГО БАССЕЙНА».
(ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»

В.Н.Кочуров

«10» июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (МЕТОДИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ**

Разработано:	ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»
Версия:	1
Дата выпуска версии:	«10» июля 2017 г.


МУРМАНСК



А. СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (МЕТОДИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

А. СОДЕРЖАНИЕ	2
В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	6

	Учебно-тренажерный центр Северного бассейна	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (МЕТОДИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 10.07.17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Положение определяет статус, функции, права и полномочия Педагогического совета(далее - Методический совет) ЧОУ ДПО «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна» (далее – Учреждение), порядок проведения заседаний.
- 1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением и другими внутренними документами Учреждения в части, относящейся к деятельности Методического совета.
- 1.3. Члены Методического совета назначаются Директором, сроком на пять лет.
- 1.4. Методический совет создается с целью обеспечения координации совместных действий Учреждения по вопросам повышения качества подготовки.
- 1.5. В исключительную компетенцию Методического Совета входят:
 - разработка предложений относительно приоритетных направлений деятельности Учреждения, подготовки кадров, основных концепций образовательного процесса и научных исследований, утверждение учебных планов и программ;
 - утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
 - рассмотрение и утверждение предложений по присвоению ученых званий;
 - рассмотрение и утверждение отчетов по вопросам образовательного процесса и научных исследований.

На рассмотрение Методического совета могут быть переданы иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением.


2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. выполняет следующие функции:
 - Определяет соответствие учебных планов , программ, УМК, учебно-методических пособий требованиям законодательства и политике Учреждения;
 - анализирует тематику курсов и семинаров;
 - обсуждает программы подготовки;
 - обеспечивает взаимодействие преподавателей и специалистов;
 - участвует в комплексном методическом обеспечении программ подготовки;
 - проводит презентации учебно-методических пособий;
 - анализирует учебно-методическое обеспечение программ подготовки;
 - принимает участие в организации семинаров и конференций;
 - распространяет и пропагандирует передовой опыт.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Количественный состав Методического совета ежегодно определяется Директором Учреждения. В состав членов Методического совета входят: представители Учредителя, лица из числа преподавательского состава Учреждения, а также по должности – Директор Учреждения и/или его заместители.

Руководит деятельностью Методического совета его Председатель. Председателем является Директор Учреждения по должности.

	Учебно-тренажерный центр Северного бассейна	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (МЕТОДИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 10.07.17

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания Методического совета созываются его председателем и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем Методического совета.
- 4.2. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на заседании Методического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, по принципу : «один член – один голос».

Непосредственное руководство работой Методического совета осуществляет его Председатель.

Председатель Методического совета в силу своей компетенции:

- руководит работой Методического совета;
- председательствует на заседаниях Методического совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Методического совета;
- готовит материалы и проекты решений для обсуждения на Методическом совете;
- выполняет иные функции в рамках деятельности Методического совета за исключением тех , которые в соответствии с настоящим Положением прямо закреплены за Методическим советом Учреждения.

Члены Методического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение Методического совета вопросы, связанные с улучшением процесса обучения.